



## SIE LIEBEN DIE HERAUSFORDERUNG UND SIND ZUM DURCHSTARTEN BEREIT?

Wir beschäftigen uns seit 1962 leidenschaftlich mit **anspruchsvollem Formen- & Anlagenbau** und sind seit 01.01.2022 Teil einer kleinen mittelständischen Unternehmensgruppe. Die jahrzehntelange Erfahrung und das umfangreiche Fachwissen unserer Mitarbeiter bilden die Basis für den Erfolg unseres Familienunternehmens.

Zur Unterstützung unseres engagierten Teams am Standort Uffing am Staffelsee suchen wir für die Verwaltung ab sofort eine/n:

### OFFICE-MANAGER (M/W/D) IN TEILZEIT oder VOLLZEIT

#### Ihr Aufgabenbereich:

- Unterstützung des Vertriebs bei sämtlichen Vertriebsprozessen, wie zB Angebotsversand, Eingabe von Auftragsdaten im ERP-System bis hin zur allgemeinen Kundenbetreuung in unserem Hause
- Unterstützung des Vertriebs hinsichtlich Erstellung / Dokumentation der Terminpläne und Projektfortschrittsberichte
- Unterstützung im Transportwesen / Logistik sowie der Warenannahme / Versand
- Unterstützung des gesamten Teams in sämtlichen organisatorischen und administrativen Agenden der Verwaltung
- Mindeststundenanzahl in Teilzeit: 20 Stunden / Woche

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische oder technische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in kaufmännischen Bereichen, wie zB Sekretariat / Empfang, Vertriebsinnendienst oder in technischen Bereichen von Vorteil
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Freude am Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Eigenständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise
- Organisationstalent und rasche Auffassungsgabe
- Hohes Maß an Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Professionelles und kompetentes Auftreten

#### Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche und interessante Herausforderung mit entsprechenden Aufstiegsmöglichkeiten
- Offene Unternehmenskommunikation und wertschätzenden Umgang, entsprechende interne / externe Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten und vielfältige Sozialleistungen
- Attraktive Rahmenbedingungen mit leistungsgerechter Bezahlung und entsprechendem Bonussystem

Ihre Bewerbung mit Foto senden Sie bitte (bevorzugt per E-Mail) an:

Schweiger tooling GmbH, Frau Miriam Wildauer, Rigistraße 6-8, 82449 Uffing am Staffelsee, m.wildauer@schweiger.tools